



# IZRADA FINANCIJSKIH PLANOVA



KONTA OBAD d.o.o.

*Dragi svi,*

*ova prezentacija je napravljena kako bi pomogla korisniku u boljem razumijevanju financijskog planiranja u neprofitnim organizacijama. Nije mi bio cilj prezentirati integralne zakonske tekstove, niti teorije financijskog planiranja, već pomoći onome tko dođe u položaj da mora izraditi financijski plan za neprofitnu organizaciju sukladno **Zakonu** osigurati **osnovne** informacije kako bi u praksi to lakše i brže napravio.*

*Kao i uvijek, prije bilo kakve primjene ovih naputaka u praksi preporučam da i osobno proučite zakonske propise te se posavjetujete s profesionalnom knjigovotkinjom/knjigovođom.*

*Sretno!*

*Dubravka Obad*

# Skraćenice korištene u prezentaciji:

*Kad koristim riječ ili oznaku:*

*Mislim na:*

**ZAKON**

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - NN br. 121/2014

**PRAVILNIK**

Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova NPO - NN br. 119/2015

**NPO**

Neprofitna organizacija

**FI**

Financijski izvještaji

**MFIN**

Ministarstvo financija RH

**FP**

Financijski plan

**Prema zakonu...**

# Tko?

Neprofitna organizacija koja je  
**obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva**  
obvezna je izrađivati godišnji program rada i  
financijski plan za njegovu provedbu.  
(*čl. 5, Zakona*)

# Zašto?

Zato što vas na to obvezuju:

*Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih  
organizacija (NN br. 121/2014)*

i

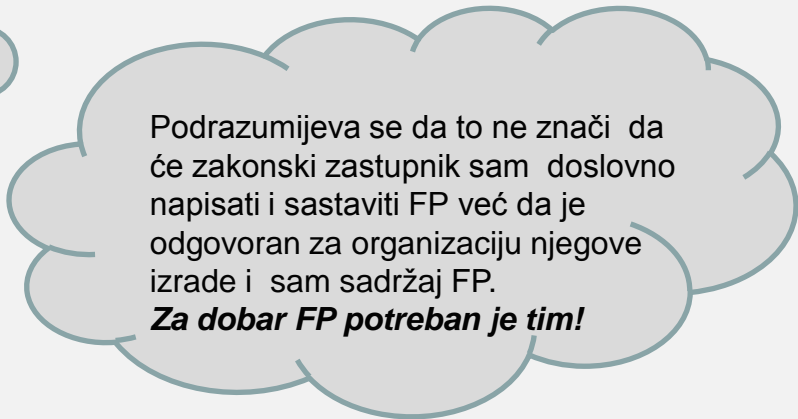
*Pravilnik o sustavu financijskog  
upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih  
planova NPO (NN br. 119/2015)*

# Tko ne treba izrađivati FP?

NPO koje vode jednostavno knjigovodstvo ali i one organizacije koje su se odlučile voditi dvojno knjigovodstvo iako udovoljavaju uvjetima iz Zakona za vođenje jednostavnog knjigovodstva tj. nisu donijele *Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.*

# Tko priprema FP?

Prijedlog FP neprofitne organizacije za sljedeću godinu priprema **zakonski zastupnik** i dostavlja ga najvišem tijelu NPO, odnosno tijelu koje je temeljem statuta NPO ovlašteno za njegovo donošenje.

A light blue thought bubble with a dark blue outline, containing text. It is connected to the main text by three small circles of increasing size.

Podrazumijeva se da to ne znači da će zakonski zastupnik sam doslovno napisati i sastaviti FP već da je odgovoran za organizaciju njegove izrade i sam sadržaj FP.

***Za dobar FP potreban je tim!***



# Na temelju čega?

***...na temelju godišnjeg programa rada organizacije.***

1.



2.

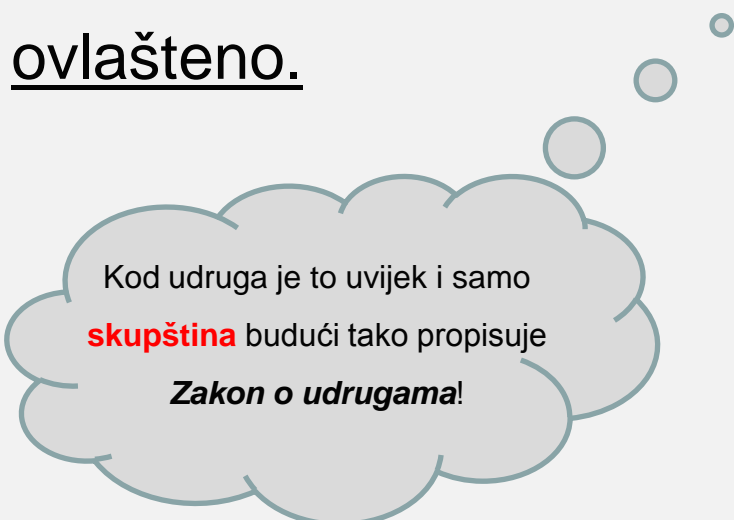


*U našoj praksi često postoji situacija da se godišnji program rada osmišljava prema dostupnim novčanim sredstvima ili prema tome koliko nam je sredstava potrebno za zadržati željenu razinu aktivnosti ili sve zaposlenike itd. pa je ovaj poredak često i obrnut.*

*Međutim naš zakonodavac kaže, a i dobra poslovna politika neprofitne organizacije trebala bi planiranje započeti od programa koje želi provesti, a veličinu tih programa onda prilagoditi dostupnim sredstvima.*

# Tko donosi FP?

Financijski plan za sljedeću godinu **donosi najviše tijelo NPO**, odnosno tijelo koje je temeljem statuta NPO za to ovlašteno.



Kod udruga je to uvijek i samo **skupština** budući tako propisuje **Zakon o udrugama!**

## **Zakon o udrugama**

Nadležnost skupštine udruge

Članak 18.

- ... usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- ... usvaja godišnje financijsko izvješće

# Postoje li obvezni sastavni dijelovi FP?

Financijski plan neprofitne organizacije treba se sastojati od:



**PLANA PRIHODA I RASHODA**



**PLANA ZADUŽIVANJA I OTPLATA**



**OBRAZLOŽENJA FINANCIJSKOG PLANA**

*Uz ove obvezne dijelove, FP može sadržavati i  
**Plan novčanih tijekova.***

# Što mora sadržavati Plan prihoda i rashoda?

Zakonodavac je propisao da se **Plan prihoda i rashoda** priprema **najmanje na razini skupine iz Računskog plana** za neprofitne organizacije.

Što znači da su **skupine** Računskog plana njegov obvezni minimalni sadržaj, a osim njih obvezno je uključiti i **planirani rezultat poslovanja** za koji se očekuje da će ga NPO ostvariti na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se donosi FP.

# Što je Računski plan?

## *Pojednostavljeno...*

Računski plan (u praksi se naziva i Kontni plan) predstavlja unaprijed definirani popis oznaka, kodova za pojedine vrste troškova, prihoda, obveza i izvora financiranja kako bi se podatke lakše grupiralo, obrađivalo i analiziralo. Pa su tako svi PRIHODI u Računskom planu označeni s brojem 3, dok su RAHODI grupirani pod rednim brojem 4. Računski plan predstavlja popis tih kodova koji mogu biti numerički, alfabetski ili alfa-numerički. Specifičnost Računskog plana za neprofitne organizacije je to što je on unaprijed propisan od strane MFIN, a možete ga pronaći na: <http://www.mfin.hr/hr/institucionalni-okvir>.

# Što je skupina Računskog plana?



Razred/ Skupina	Pod skupina	Odjeljak	Naziv
<b>35</b>			<b>Prihodi od donacija</b>
	<b>351</b>		<b>Prihodi od donacija iz proračuna</b>
		3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna
		3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
	<b>352</b>		<b>Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija</b>
		3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija
	<b>353</b>		<b>Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba</b>
		3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba
	<b>354</b>		<b>Prihodi od građana i kućanstava</b>
		3541	Prihodi od građana i kućanstava
	<b>355</b>		<b>Ostali prihodi od donacija</b>
		3551	Ostali prihodi od donacija

# Koje su sve skupine prihoda i rashoda u Računskom planu za NPO?

## PRIHODI

- 31 – Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
- 32 – Prihodi od članarina i članskih doprinosa
- 33 – Prihodi po posebnim propisima
- 34 – Prihodi od imovine
- 35 – Prihodi od donacija
- 36 – Ostali prihodi
- 37 – Prihodi od povezanih NPO

## RASHODI

- 41 – Rashodi za radnike
- 42 – Materijalni rashodi
- 43 – Rashodi amortizacije
- 44 – Financijski rashodi
- 45 – Donacije
- 46 – Ostali rashodi
- 47 – Rashodi vezani uz financiranje povezanih NPO

# Prihodi se razvrstavaju (klasificiraju) na sljedeće skupine računa:

**31**

**PRIHODI OD PRODAJE  
ROBE I PRUŽANJA  
USLUGA**

**32**

**PRIHODI OD ČLANARINA I  
ČLANSKIH DOPRINOSA**

**33**

**PRIHODI PO POSEBNIM  
PROPISIMA**

**34**

**PRIHODI OD IMOVINE**

**35**

**PRIHODI OD DONACIJA**

**36**

**OSTALI PRIHODI**

**37**

**PRIHODI OD POVEZANIH  
NEPROFITNIH  
ORGANIZACIJA**



# 31 PRIHODI OD PRODAJE ROBE I PRUŽANJA USLUGA

Bavljenje proizvodnjom i prodajom roba i usluga nije uobičajeno za neprofitne organizacije i uglavnom se radi o dodatnim – popratnim djelatnostima.

## TRGOVINA U NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

### ŠTO?

Neprofitne pravne osobe  
mogu obavljati prodaju

**SAMO SVOJIH PROIZVODA.**

### KAKO I GDJE?

**Na malo izvan prodavaonica i to na slijedeće načine:**

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- na klupama i štandovima unutar trgovačkih centara, ustanova i sl.
- putem kioska
- putem prigodnih prodaja (sajmovi, izložbe, priredbe i sl.)
- u prostorima kulturnih, sakralnih, obrazovno-pedagoških, znanstvenih i drugih javnih ustanova te prostorima koji se smatraju zaštićenim područjem prirode.

**Definira se kao:**

**“...tekući i/ili kapitalni prijenosi koje jedna NPO ostvari od drugih NPO s kojima je povezana osnivačkim odnosno drugim općim aktima.”**

**Radi se u pravilu o prijenosima sredstava između NPO, od kojih svaka ima pravnu osobnost, čiji odnosi su uređeni posebnim propisima** (Hrvatski crveni križ, Zajednica tehničke kulture, Sportski savezi...). Ovu skupinu računa dozvoljeno je koristiti i za interno evidentiranje prihoda koje jedna podružnica NPO ostvari od druge podružnice unutar iste neprofitne organizacije. Kod izrade FI NPO ove prihode potrebno je eliminirati postupcima konsolidacije s obzirom da podružnice nemaju pravnu osobnost i ne predaju svoje FI.

# Što znači da u FP mora biti prikazan rezultat poslovanja?

U FP mora biti vidljiv **planirani rezultat** poslovanja za koji se očekuje da će ga NPO ostvariti na dan 31.12. godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan.

- + Preneseni manjak, odnosno višak iz prethodnih godina - **2016**
  - + Očekivani manjak, odnosno višak za godinu koja prethodi godini za koju se donosi FP - **2017**
- 
- + **Rezultat poslovanja koji unosimo u plan za 2018**

# Preneseni manjkovi / viškovi

**Preneseni manjkovi, odnosno viškovi iz prethodnih godina ne moraju biti nužno pokriveni, odnosno iskorišteni (utrošeni) u godini za koju se sastavlja FP.**

**Pogledati upute MFIN:**

<http://www.mfin.hr/hr/upute>

**METODOLOGIJA IZRADE FP TE IZMJENA I DOPUNA FP – Način uključivanja planiranog rezultata poslovanja u FP**

# Postoji li propisana metoda koju moramo poštivati prilikom plana i izrade FP?

Sama metoda ne postoji. Međutim postoji obvezno načelo kojeg se morate pridržavati. Propisi kažu da se prihodi i rashodi u **Planu prihoda i rashoda NPO** planiraju u skladu s **računovodstvenim načelom nastanka događaja**.

**Računovodstvena načela** predstavljaju temeljna **pravila** koja se koriste pri bilježenju i računovodstvenoj obradi podataka, a u svrhu sastavljanja poslovnih knjiga i financijskih izvještaja.

A kod NPO ta pravila izgledaju ovako:



# Načelo nastanka događaja pri planiranju:

## RECIPROČNI PRIHODI

### *Primjer:*

- prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga.

Uvrstit će se u plan razdoblja na koje se odnose pod uvjetom **da će se moći izmjeriti neovisno o naplati.**

## NERECIPROČNI PRIHODI

### *Primjer:*

- prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine i ostali slični prihodi.

Uvrstit će se u plan za razdoblje na koje se odnose pod uvjetom da će:

- biti raspoloživi (naplaćeni) u tom izvještajnom razdoblju. Moguće ih je priznati pa time i uvrstiti u izvještajno razdoblje i ako će biti naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja FI za isto razdoblje.





## **DONACIJE POVEZANE S IZVRŠENJEM UGOVORENIH PROGRAMA (PROJEKATA I AKTIVNOSTI)**

### **Kako se priznaju u bilanci?**

- kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)

### **Što znači da ćemo u Plan prihoda i rashoda uključiti...**

- onaj iznos takve donacije koliko po određenom programu planirate troškova u tom razdoblju.

### **Uz uvjet (vidi prethodni slajd):**

- da će ta donacija biti naplaćena u tom razdoblju
- ili je možda već naplaćena u nekom od prethodnih razdoblja pa se nalazi na obvezama
- ili će biti naplaćena do trenutka predaje FI za to razdoblje.

## **DONACIJE POVEZANE S NEFINANCIJSKOM IMOVINOM KOJA SE AMORTIZIRA**


### **Kako se priznaju u bilanci?**

- kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima uporabe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja

### **Što znači da ćemo u Plan prihoda i rashoda uključiti...**

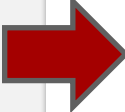
- onaj iznos amortizacije koji se odnosi na imovinu kupljenu iz sredstava donacija u prethodnim razdobljima i sada se nalazi na obvezama (29221) i
- onaj iznos amortizacije koji će se odnositi na imovinu kupljenu iz sredstava donacija u planiranom razdoblju.

# Planiranje rashoda – načelo nastanka događaja:



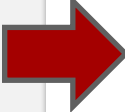
Rashodi se priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, što znači da će te i u plan uvrstiti sve rashode tog razdoblja neovisno kada ih planirate platiti.

**Primjer:** uvrstit ćete planirani trošak telefona za 12/18. premda će vjerovatno biti plaćen u 1/19. Isto se odnosi i na plaće itd.



Rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju se u trenutku stvarnog utroška odnosno prodaje, što znači da će te u plan uvrstiti cjelokupan iznos planiran za nabavku ove vrste imovine.

**Primjer:** ako planirate kupiti mobitel za 1.000 HRK, u plan ćete uvrstiti 1.000 HRK.



Troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju se, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka uporabe, što znači da će te u plan uvrstiti samo iznos amortizacije koji će se odnositi na već postojeću dugotrajnu imovinu i iznos amortizacije koji će se odnositi na novonabavljenu dugotrajnu imovinu. **Primjer:** ako planirate kupiti računalo za 7.000 HRK, u plan ćete uvrstiti samo iznos njegove amortizacije za određeno radzoblje.



# Što mora sadržavati Plan zaduživanja i otplata?

## **Plan zaduživanja i otplata mora sadržavati visinu planiranih:**

- primitaka od dugoročnog zaduživanja temeljem primljenih kredita i zajmova, primitaka od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, primitaka od povrata glavnice danih zajmova
- izdatke od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici te otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova

## **Plan zaduživanja i otplata mora sadržavati i:**

- najviši iznos do kojega se NPO može jednokratno kratkoročno zadužiti i
- najviši iznos do kojega NPO može jednokratno dati kratkoročne zajmove

# Što mora sadržavati Obrazloženje FP?

**Obrazloženje financijskog plana sastoji se od:**

- obrazloženja skupina prihoda i rashoda te
- obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan

**Obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda.**

**Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.**

# Što još ne bi trebalo zaboraviti upisati?

- podatke o organizaciji
- propise na temelju kojih FP donosite
- vrijeme na koje se plan odnosi
- potpis zakonodavnog predstavnika
- datum donošenja
- i ostale važne podatke za razumijevanje plana



# Koji je rok za donošenje financijskog plana?

...najkasnije do **31. prosinca**  
tekuće godine za sljedeću godinu.



# Izmjene i dopune financijskog plana

## PRERASPODIJELA SREDSTAVA

- Preraspodjelom sredstava na stavkama FP mijenjaju se iznosi na stavkama rashoda usvojenog FP, na način da se određene stavke rashoda smanjuju, a druge povećavaju u istom iznosu.
- Preraspodjela sa stavke rashoda financijskog plana koja se smanjuje može se izvršiti do postotka kojeg odredi najviše tijelo NPO, odnosno tijelo koje je temeljem statuta NPO ovlašteno za donošenje financijskog plana.
- **Preraspodjelu izvršava zakonski zastupnik.**

## IZMJENE I DOPUNE FINANCIJSKOG PLANA

- Izmjene i dopune FP provode se tijekom godine po postupku za donošenje FP.
- Obavezno se provode u slučaju značajnih odstupanja nastalih prihoda i rashoda u odnosu na planirane, **a posebice** u slučaju **nastanka novih obveza za čije podmirenje sredstva nisu osigurana**, odnosno  **smanjenja prihoda uz čije je ostvarenja vezano podmirenje već nastalih obveza.**
- NPO u svom statutu ili drugim općim aktima utvrđuje što se smatra značajnim odstupanjem.
- Izmjene i dopune FP nije potrebno provoditi za manje planirane ili neplanirane obveze za rashode koji se financiraju iz osiguranih sredstava.

# Tko je odgovoran za FP?

**Zakonski zastupnik odgovoran je za zakonito i pravilno izvršavanje financijskog plana!**

Što znači da će:

- FP izvršavati u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i dospjelim obvezama.
- financijska sredstva koristiti prema namjenama i u visini utvrđenoj financijskim planom NPO.

**Svaki rashod i izdatak iz FP mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.**

**Zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti odobrava plaćanje potpisom ili drugom oznakom na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi.**

# Primjer najjednostavnijeg FP izrađenog na temelju zakonskih propisa:

## PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2017.

RASHODI		
Skupina	Opis rashoda tekuće godine	
41	Rashodi za radnike	70.000,00
42	Materijalni rashodi	40.000,00
43	Rashodi amortizacije	5.000,00
44	Financijski rashodi	1.000,00
45	Donacije	0,00
46	Ostali rashodi	6.000,00
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih NPO	0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>122.000,00</b>
PRIHODI		
Skupina	Opis prihoda tekuće godine	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	2.000,00
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00
34	Prihodi od imovine	500,00
35	Prihodi od donacija	100.000,00
36	Ostali prihodi	0,00
37	Prihodi od povezanih NPO	0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>102.500,00</b>
<b>522 UKUPNO PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA:</b>		<b>37.000,00</b>
1.	Višak prihoda koji će se koristiti u 2017. godini	19.500,00
2.	Ostatak viška prihoda iz prethodnih godina	17.500,00

\* *Temeljem čl. 5 Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i*

*Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija*



# Pitanja za razmisliti

- Primjer FP iz prethodnog slajda osim što zadovoljava zakonsku formu nikome ne koristi.

Pokazuje li gornji plan jasno:

- koliko i kakve će programe i projekte organizacija provoditi te koliko novaca će na određeni program potrošiti?
- koliko će ta organizacija imati zaposlenih osoba te da li će 70.000 HRK biti plaća jedne ili 10 osoba? (bez konzultiranja ostalih dokumenata )

I još neka pitanja:

- mogu li se pojedini voditelji programa i projekata jednostavno prepoznati s kojim dijelom novca oni upravljaju i za što su točno odgovorni?
- trebate li uz ovakav plan održati monolog od 2 h pred skupštinom s obrazloženjem što se nalazi pod pojedinom stavkom kako bi ga članovi mogli razumijeti?
- olakšavali li ovakav FP ikome poslovanje, osim što olakšava utapljanje troškova za koje ne želimo da se vide?

**Prijedlog izgleda financijskog plana koji će  
biti jasan članovima udruge, voditeljima  
projekata i drugim zainteresiranim  
osobama, a ujedno poštiva propise Zakona i  
Pravilnika**

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2018.

Skupina	OPIS TROŠKA			Ukupno u HRK	
<b>I TROŠKOVI OSOBLJA</b>					
41	1.	Koordinatorica udruge	12	12.000,00	144.000,00
41	2.	Voditeljica programa - XY - Ivica Ivić	12	10.000,00	120.000,00
41	3.	Voditeljica programa - AB - Marica Marić	12	10.000,00	120.000,00
41	4.	---			
<b>II TROŠKOVI UREDA</b>					
42	1.	Zakup ureda	12	445,00	5.340,00
42	2.	Režije	12	2.000,00	24.000,00
42	3.	Telefon (fiksni + mobilni)	12	880,00	10.560,00
42	4.	Poštarina	12	500,00	6.000,00
42	5.	Uredski potrošni materijal	12	300,00	3.600,00
42	6.	Knjigovodstvene usluge	12	2.500,00	30.000,00
42	7.	Održavanje opreme	12	1.000,00	12.000,00
42	8.	Održavanje WEB stranice + WEB baze	12	900,00	10.800,00
44	10.	Bankovni troškovi	12	500,00	6.000,00
42	11.	Ostali sitni nespomenuti troškovi	12	180,00	2.160,00
<b>III PROGRAM "A"</b>					
42	1.	Aktivnost 1			60.000,00
42	2.	Aktivnost 2			58.900,00
<b>IV PROGRAM "B"</b>					
45	1.	Projekt 1			20.000,00
45	2.	Projekt 2			25.000,00
	3.	...			
<b>V PROGRAM "C"</b>					
42	1.	Tiskanje letka			20.000,00
42	2.	...			
<b>VII OPREMANJE UREDA UDRUGE, RAČUNALNA OPREMA &amp; PROGRAMI</b>					
43	1.	Amortizacija opreme			5.000,00
<b>VIII OSTALO</b>					
42	1.	Nepredviđeni troškovi (cca. 1,5% proračuna)			10.250,00
<b>SVEUKUPNO za 2018.</b>				<b>693.610,00</b>	

OČEKIVANI PRIHOD		Ukupno u HRK
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00
32	Prihodi od članarina	2.000,00
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00
34	Prihodi od imovine	1.200,00
35	Prihodi od donacija	600.000,00
36	Ostali prihodi	0,00
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00
<b>UKUPNO za 2018.</b>		<b>603.200,00</b>



$fx=SUMIF()$

PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2018.

RASHODI		
Skupina	Opis rashoda tekuće godine	
41	Rashodi za radnike	384.000,00
42	Materijalni rashodi	253.610,00
43	Rashodi amortizacije	5.000,00
44	Financijski rashodi	6.000,00
45	Donacije	45.000,00
46	Ostali rashodi	0,00
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih NPO	0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>693.610,00</b>
PRIHODI		
Skupina	Opis prihoda tekuće godine	
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	0,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	2.000,00
33	Prihodi po posebnim propisima	0,00
34	Prihodi od imovine	1.200,00
35	Prihodi od donacija	600.000,00
36	Ostali prihodi	0,00
37	Prihodi od povezanih NPO	0,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>603.200,00</b>
522		
<b>UKUPNO PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA:</b>		<b>100.000,00</b>
1.	Višak prihoda koji će se koristiti u 2018. godini	90.410,00
2.	Ostatak viška prihoda iz prethodnih godina	9.590,00

\* Temeljem čl. 5 Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i

čl. 12., 13. i 16. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i

izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija



Sva prava pridržana. Niti jedan dio ove prezentacija ne smije se kopirati, objavljivati, prosljeđivati, prodavati, javno ili privatno publicirati niti na bilo koji drugi način koristiti bez suglasnosti Konto Obad d.o.o. Dozvoljeno je ograničeno pravo ispisa materijala samo za osobnu uporabu.

Hvala što poštujete naš rad!

Prezentaciju priredila: Dubravka Obad, u Zaprešiću, 2.10.2017.